

様式第1号（第1条関係）

指 定 管 理 者 指 定 申 請 書

令和 年 月 日

昭 和 村 長 様

申請者 住所又は主たる事務所の所在地
名称及び代表者の氏名 印

下記の公の施設について、指定管理者の指定を受けたいので、昭和村公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する条例第2条の規定により申請します。

記

公の施設の名称 : 昭和村からむし織の里
(からむし工芸博物館、織姫交流館、郷土食伝承館、公衆トイレ、農村公園)

添付書類

- 1 当該公の施設の管理の業務に関する事業計画書（別添様式）
- 2 定款、寄付行為又はこれらに準ずる規約を記載した書類
- 3 法人にあっては、登記簿の謄本
- 4 法人でない団体であっては、役員の氏名及び住所を記載した書類
- 5 申請の日の属する事業年度の前事業年度における貸借対照表、損益計算書、その他団体の財務の状況を明らかにすることができる書類
- 6 申請の日の属する事業年度の前事業年度における事業報告書、その他団体の業務の内容を明らかにすることができる書類
- 7 その他村長が定める書類

(別紙)

1 事業計画書

| | |
|------|--|
| 経営方針 | <p>(1) 基本方針 ※経営姿勢及び効率性等 ※可能な限り、事業の全体概念図（様式自由：A4版）を添付</p> <p>(2) 主な事業の行動計画 ※想定する事業内容とその取り組み姿勢</p> <p>(3) 将来ビジョン ※事業の将来性と見通し</p> <p>(4) 法規制と許認可 ※事業に伴う法規制の有無と内容 ※許認可が必要かどうか、必要ならば取得済みかどうか。</p> |
|------|--|

| | |
|------|---|
| 営業目標 | <p>(1) 営業方針 ※商品やサービスの提供、及びPRの方法等</p> <p>(2) 想定する顧客とその規模 ※実施する事業の顧客数、地域エリア、動向、特徴、将来性等</p> <p>(3) 主な商品の価格設定方針 ※販売価格、卸売価格等</p> <p>(4) 仕入れ先 ※主な商品の仕入れ先と仕入れ条件</p> <p>(5) その他 ※地域資源の活用等</p> |
|------|---|

| | |
|---------------|---|
| 事業実行に向けた体制づくり | <p>(1) 事業実施に必要な組織体制等 ※人材確保、組織体制、及び今後の計画</p> <p>(2) 優位性 ※他社等と比べたセールスポイント</p> <p>(3) 資格・許可等の取得状況 ※今後の計画を含む</p> <p>(4) 他の団体との事業提携の状況 ※今後の計画を含む</p> |
| その他 | ※アピールしたい点等 |

2 収支計画（令和6年度の営業計画）

（収入の部）

◆資金計画

（単位：円）

| 区 分 | 予 算 額 | 調達先等（金額の内訳） |
|-----------|-------|---------------------------|
| 事 業 収 入 | | ※算定基礎を記入 |
| 自 己 資 金 | | ※内容を記入 |
| 借 入 金 | | ※借入先を記入（金融機関の場合は金融機関名を記入） |
| 指 定 管 理 料 | | ※村からの指定管理委託料 |
| そ の 他 | | |
| 計 | | |

（支出の部）

（単位：円）

| 区 分 | 経費全体額 | 明 細 |
|-----|-------|-----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | | |

（注）「明細」欄には「経費全体額」の積算内訳として、名称、数量、単価、金額（仕様について別途資料を添付してください）を必ず記載してください（「明細」については別紙としても差し支えないので、明確に記載してください）。

3 収支計画（令和7年度、令和8年度）

（単位：千円）

| | | 令和7年度 | 令和8年度 |
|--------------|--|-------|-------|
| 1 売上高 | | | |
| 内訳 | | | |
| 2 売上原価 | | | |
| 内訳 | | | |
| 3 売上総利益（1－2） | | | |
| 4 一般管理費等 | | | |
| 内訳 | | | |
| 5 営業利益（3－4） | | | |
| 従業員数 | | | |